Hrvatska obrtnička komora
OBRTNIČKA KOMORA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE
Č A K O V E C
40000 ČAKOVEC, I.G.Kovačića 4

Čakovec, prosinac 2014.

Na temelju članka 19. Statuta Obrtničke komore Međimurja, Skupština Obrtničke komore Međimurja, na 13. sjednici održanoj 22.12.2014. godine donosi

P O S L O V N I K
O RADU SKUPŠTINE OBRTNIČKE KOMORE MEĐIMURJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Obrtničke komore Međimurja (u daljnjem tekstu: Skupština), a posebno: konstituiranje Skupštine, imenovanje tijela Obrtničke komore Međimurja (u daljnjem tekstu: Komora), postupak sazivanja sjednica, tijek sjednica, postupak donošenja akata i drugih odluka na sjednici, odlučivanje i glasovanje, prava i dužnosti predsjedavajućeg Skupštinom i članova Skupštine, javnost rada Skupštine, te obavljanje stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za potrebe Skupštine.

Članak 2.

Predsjednik Komore, članovi Skupštine i drugih tijela Komore, kao i druge osobe nazočne sjednicama Skupštine dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovnika.

O pravilnoj primjeni Poslovnika skrbi predsjednik Komore kao predsjedavajući Skupštinom.

II. IMENOVANJE IZBORNOG POVJERENSTVA, RADNOG PREDSJEDNIŠTVA I GLASAČKOG ODBORA ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 3.

Skupština OKM-a donosi Odluku o raspisivanju i provođenju izbora za tijela Obrtničke komore Međimurja.

Skupština OKM-a imenuje Izborno povjerenstvo radi provedbe izbora posebnom odlukom nakon donošenja Odluke o raspisivanju i provođenju izbora za tijela OKM-a.

Izborno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana.

Zadatak izbornog povjerenstva je da pregleda dostavljenu dokumentaciju kandidata za izbore u tijela OKM-a.

Predsjednik Izbornog povjerenstva Skupštini OKM-a na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o tome da li su kandidati dostavili izjave o prihvaćanju kandidature i dokaze o ispunjavanju svih propisanih uvjeta za obnašanje dužnosti na koju se kandidiraju.

Članak 4.

Za potrebe provođenja postupka imenovanja i razrješenja tijela Komore Skupština, na prijedlog predsjednika Komore ili člana Skupštine, imenuje predsjednika i najmanje dva (2) člana

Radnog predsjedništva, te predsjednika i najmanje dva (2) člana Glasačkog odbora.

Radno predsjedništvo preuzima vođenje sjednicom Skupštine od trenutka razrješenja Predsjednika do trenutka objave izbornih rezultata za Predsjednika.

Glasački odbor obvezan je utvrditi da se postupak glasovanja provodi u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom, o čemu izvješćuje Skupštinu.

Odlučivanje i glasovanje za tijela Komore provodi se u skladu s člancima 41. do 48. ovog Poslovnika.

III. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE

Članak 5.

Nakon provedbe izbora sukladno Odluci o raspisivanju i provođenju izbora za tijela jedinstvenog komorskog sustava Hrvatske obrtničke komore, predsjednik Komore saziva konstituirajuću sjednicu Skupštine na prvo zasjedanje.

Članak 6.

Skupština ima 29 članova.

Predsjednik Komore konstatira broj izabranih članova te se čitanjem njihovih imena vrši verifikacija mandata.

Konstatacijom predsjednika Komore da je radu sjednice nazočna većina od ukupnog broja članova, Skupština se smatra konstituiranom.

Konstituiranjem nove Skupštine prestaje mandat članovima prethodnog saziva Skupštine.

Članak 7.

Mandat predstavnika u Skupštini prestaje kada se steknu uvjeti iz članka 18. Statuta Obrtničke komore Međimurja (u daljnjem tekstu: Statuta).

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Udruženje je dužno u pisanom obliku u roku od 7 dana, o nastalom izvijestiti Obrtničku komoru Međimurja.

O izboru novog predstavnika u Skupštinu Obrtničke komore Međimurja Udruženje je dužno pismeno izvijestiti Obrtničku komoru Međimurja, kako bi se novom članu Skupštine moglo omogućiti preuzimanje prava i dužnosti člana Skupštine.

IV. IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE TIJELA KOMORE

Članak 8.

Nakon konstituiranja Skupštine, sukladno odredbama članka 19. točka 7. Statuta Obrtničke komore Međimurja Skupština imenuje i razrješava predsjednika Komore, potpredsjednika, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

1. Postupak imenovanja i razrješenja Predsjednika Komore

Članak 9.

Predsjednika Komore iz redova članova Komore imenuje i razrješava Skupština.

Predlagač kandidata za predsjednika Komore dužan je usmeno iznijeti i u pisanom obliku podnijeti Skupštini životopis predloženog kandidata

Kandidat za Predsjednika Izbornom povjerenstvu dužan je priložiti pisanu izjavu o prihvaćanju kandidature, Odluku ovlaštenog Predlagača kao i dokaze, ne starije od 30 dana u trenutku prve predaje za izborni postupak u jedinstvenom komorskom sustavu, da ispunjava uvjete iz članka 36. Statuta Komore:

- da je član Komore – službenim izvatkom iz Obrtnog registra za obrtnike, službenim izvatkom iz Sudskog registra za trgovce pojedince ili odlukom o prijemu u dobrovoljno članstvo Komore
- da odlukom Suda časti HOK-a nije izrečena mjera prestanka obavljanja obrta u trajanju od šest mjeseci do pet godina, mjera prestanka obnašanja funkcija u tijelima i radnim tijelima HOK-a, područne obrtničke komore odnosno udruženja obrtnika i/ili mjera zabrane obnašanja funkcija u tijelima i radnim tijelima HOK-a, područne obrtničke komore odnosno udruženja obrtnika za jedno, dva ili tri mandatna razdoblja – pisanom izjavom kandidata
- da obavlja gospodarsku djelatnost najmanje deset godina – službenim izvatkom iz odgovarajućeg registra
- da je aktivna u tijelima, odborima, cehovima i sekcijama jedinstvenog komorskog sustava najmanje pet godina – potvrdom udruženja obrtnika ili područne obrtničke komore ili Komore
- da ima plaćeni obvezni komorski doprinos i da ima uredno podmirene obveze poreza i doprinosa – potvrdom Porezne uprave
- da se protiv njega ne vodi kazneni postupak – sudskim uvjerenjem

Kandidat za predsjednika Komore dužan je iznijeti kraći program djelovanja u svom mandatu.

Članak 10.

Predsjednik Komore ne može istovremeno biti član Upravnog niti Nadzornog odbora Komore ili Udruženja, niti predsjednik HOK-e ili udruženja obrtnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Predsjednik je dužan u roku od 30 dana podnijeti pisanu ostavku na funkciju u udruženju obrtnika.

Članak 11.

Razrješenje predsjednika Komore provodi se sukladno odredbama članka 38. Statuta.

Predsjedniku Komore mandat prestaje i prije isteka mandata na koji je imenovan:

1. razrješenjem po odluci Skupštine Komore
2. ostavkom
3. nastankom okolnosti iz čl. 11. st. 3. Statuta Komore
4. odlukom Suda časti
5. smrću
6. gubitkom statusa člana Komore.

Prijedlog za opoziv Predsjednika Komore mogu dati:

- Upravni odbor
- jedna trećina (1/3) članova Skupštine.

Ne može se podnijeti prijedlog za opoziv Predsjednika Komore zbog istih činjenica o kojima je Skupština Komore odlučivala prije nego što protekne rok od dvanaest (12) mjeseci od nastupanja pravnih učinaka odluke Skupštine Komore.

Potpredsjednik Komore

Članak 12.

U skladu s odredbama članka 37. Statuta, na prijedlog predsjednika Komore, Skupština iz redova članova Komore imenuje i razrješava potpredsjednika Komore.

Izabrani Predsjednik Izbornom povjerenstvu dužan je priložiti pisanu izjavu o prihvaćanju kandidature za potpredsjednika, kao i dokaze, ne starije od 30 dana u trenutku prve predaje za

izborni postupak u jedinstvenom komorskom sustavu, da ispunjava uvjete propisane Odlukom o raspisivanju i provođenju izbora za tijela Obrtničke komore Međimurja.

Izabrani Predsjednik je dužan obrazložiti prijedlog kandidata za potpredsjednika Komore.

Potpredsjednik Komore pomaže u radu predsjedniku Komore i obavlja poslove za koje ga predsjednik ovlasti.

Mandat potpredsjednika traje 4 godine.

2. Postupak verifikacije, imenovanja i razrješenja Upravnog odbora

Članak 13.

Članove Upravnog odbora verificira, imenuje i razrješava Skupština.

Članovi Upravnog odbora su predsjednici Udruženja po funkciji, 4 člana koje imenuje Skupština na prijedlog Predsjednika Komore i 3 člana koje Skupština imenuje na prijedlog Udruženja.

Predsjednik Komore čitanjem imena izabranih predsjednika Udruženja vrši verifikaciju njihova mandata kao članova Upravnog odbora OKM-a.

Izabrani Predsjednik Izbornom povjerenstvu dužan je priložiti pisanu izjavu o prihvaćanju kandidature za članove Upravnog odbora koje Skupština imenuje na njegov prijedlog, kao i dokaze, ne starije od 30 dana u trenutku prve predaje za izborni postupak u jedinstvenom komorskom sustavu, da ispunjavaju uvjete propisane Statutom Komore i Odlukom o raspisivanju i provođenju izbora za tijela Obrtničke komore Međimurja.

Predsjednik Izbornog povjerenstva podnosi Skupštini izvješće o ispunjavanju uvjeta predloženih kandidata nakon čega se pristupa njihovom imenovanju.

Postupak razrješenja članova Upravnog odbora provodi se sukladno odredbama članka 25. Statuta.

3. Postupak imenovanja i razrješenja Nadzornog odbora

Članak 14.

Nadzorni odbor ima 3 člana.

Članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština na prijedlog Udruženja.

Ovlašteni predstavnik predlagača Izbornom povjerenstvu dužan je priložiti izjavu o prihvaćanju kandidature za članove Nadzornog odbora, kao i dokaze, ne starije od 30 dana u trenutku prve predaje za izborni postupak u jedinstvenom komorskom sustavu, da ispunjavaju uvjete propisane Statutom Komore i Odlukom o raspisivanju i provođenju izbora za tijela Obrtničke komore Međimurja.

Predsjednik Izbornog povjerenstva podnosi Skupštini izvješće o ispunjavanju uvjeta predloženih kandidata nakon čega se pristupa njihovom imenovanju.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju između sebe članovi Nadzornog odbora na prvoj konstituirajućoj sjednici.

V. PRIPREMA, SAZIVANJE I TIJEK SJEDNICA SKUPŠTINE

1. Priprema i sazivanje

Članak 15.

Skupština radi i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice mogu biti redovne i izvanredne.

Sjednice se mogu održati i kao elektroničke ili telefonske sjednice uz upotrebu informacijsko-telekomunikacijske tehnologije.

Poslove na pripremi sjednica Skupštine organizira i koordinira Predsjednik Komore u suradnji s potpredsjednikom, tajnikom Komore i djelatnicima Komorskog ureda.

Članak 16.

Sjednice Skupštine sazivaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sjednicu Skupštine saziva i njome predsjedava predsjednik Komore.

Iznimno, u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, sjednicu saziva potpredsjednik, kojega predsjednik Komore prethodno ovlasti.

Članak 17.

Sjednicu Skupštine mora se sazvati na zahtjev:
- Upravnog odbora
- Nadzornog odbora ili
- najmanje jedne trećine (1/3) članova Skupštine.

Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjev obrazložiti u pisanom obliku.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, Predsjednik Komore dužan je sazvati i održati sjednicu Skupštine najkasnije u roku od 30 dana, od zaprimanja pisanog i obrazloženog zahtjeva.

Ako Predsjednik Komore ne postupi na način iz stavka 3. ovog članka, sjednicu Skupštine sazvat će predsjednik Nadzornog odbora ili pisano ovlašteni predstavnik predlagatelja sukladno članku 20. Statuta Komore, u naknadnom roku od 15 dana.

Članak 18.

Sjednice Skupštine sazivaju se pisanim pozivom koji se otprema poštom ili elektroničkom poštom.

Poziv za sjednicu Skupštine sadrži: redni broj sjednice, dan, sat i mjesto održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda.

U slučaju kada se radi o konstituirajućoj sjednici, uz redni broj upisuje se riječ "konstituirajuća", kada se radi o izvanrednoj sjednici Skupštine, uz redni broj upisuje se i riječ "izvanredna", a za elektroničku riječ „elektronička“, odnosno za telefonsku riječ „telefonska“.

Pisani poziv za sjednicu Skupštine obvezno se dostavlja najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu, članovima Skupštine dostavljaju se odgovarajući materijali za predložene točke dnevnog reda.

Iznimno, prijedlozi pojedinih točaka dnevnog reda mogu biti obrazloženi na samoj sjednici.

Članak 19.

Iznimno, predsjednik Komore može, kada to zahtijevaju opravdani razlozi, sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine i u kraćem roku, telegramski, telefaksom, elektroničkom poštom ili na drugi tehnički moguć način, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Članak 20.

O nazočnosti na sjednicama vodi se evidencija putem evidencijskih listića.

Ako je član Skupštine spriječen i ne može biti nazočan na sjednici, dužan je o tome blagovremeno u pisanom obliku izvijestiti Komorski ured, koji je o tome dužan izvijestiti Predsjednika Komore.

U slučaju kada član Skupštine dva puta izostane sa sjednice Skupštine, a svoj izostanak ne opravda, Predsjednik Komore dužan je o tome izvijestiti udruženje obrtnika koje ga je izabralo za člana Skupštine.

Sjednicama Skupštine u pravilu prisustvuju članovi Upravnog odbora i članovi Nadzornog odbora, te djelatnici komorskog ureda.

Elektronička sjednica

Članak 21.

Poziv i materijal za elektroničku sjednicu dostavljaju se elektroničkom poštom na elektroničku adresu člana Skupštine, a može ih se o sjednici Skupštine obavijestiti i elektroničkom porukom.

Materijal za točku dnevnog reda o kojoj se glasuje mora sadržavati jasan i sažet prijedlog odluke (predmet odluke, pravni temelj, izvršitelja, rok za provedbu).

Poziv za elektroničku sjednicu sadrži obaveznu naznaku da se radi o elektroničkoj sjednici, redni broj sjednice, prijedlog dnevnog reda te rok do kada članovi Skupštine OKM-a mogu poslati očitovanje po pojedinoj točki dnevnog reda.

Rok za očitovanje ne smije biti kraći od četiri sata niti dulji od tri radna dana. Ukoliko se elektronička sjednica saziva nakon 12,00 sati ili po isteku radnog dana, rok za očitovanje ne može isteći prije 10,00 sati slijedećeg radnog dana.

Predsjednik može iznimno skratiti rokove za očitovanje, ali ne kraće od jednog sata.

Odredbe ovog članka primjenjuju se i za moguće proširenje dnevnog reda elektroničke sjednice koja je u tijeku.

Član Skupštine može tražiti da se predložena točka ukloni iz dnevnog reda i ako takav zahtjev postavi više od polovine članova Skupštine, smatra se da je točka uklonjena iz dnevnog reda elektroničke sjednice. Skupština može takav predmet raspraviti na nekoj od slijedećih sjednica.

O očitovanjima, zaprimljenim u roku, izvješćuju se svi članovi Skupštine.

Ako informacijsko-telekomunikacijska oprema ne radi ili radi nepravilno, Predsjednik će odlučiti o drugom primjerenom načinu komunikacije (telefaks, telefon, SMS poruke). Izabrana komunikacijska sredstva moraju omogućiti zapis i arhiviranje sadržaja komunikacije i njihovo spremanje nakon završetka sjednice.

Predsjednik može u bilo kojem trenutku prekinuti raspravu na elektroničkoj sjednici, prekinuti elektroničku sjednicu i odlučiti o daljnjem načinu održavanja sjednice.

Glasovanje se provodi označavanjem riječi „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“ u za to pripremljenim obrascima. Glasovanje se provodi u roku od jednog sata nakon isteka roka za očitovanja. Zakašnjeli glasovi se ne računaju.

Član Skupštine koji je glasovao za prihvaćanje prijedloga, ne može više davati primjedbe ili glasovati protiv.

Za donošenje odluke potrebni su glasovi najmanje polovine ukupnog broja članova Skupštine.

Odluka je prihvaćena ako je „ZA“ prijedlog odluke glasovalo više od polovine članova Skupštine koji su glasovali.

Ako se odlučuje o Statutu, raspisivanju izbora, osnovici plaćanja komorskog doprinosa, financijskom proračunu i osnivanju udruženja, odluka je prihvaćena ako je „ZA“ prijedlog glasovalo više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.

Rezultati glasovanja dostavljaju se svim članovima Skupštine, a o sjednici se izrađuje i pisani zapisnik.

2. Javnost rada

Članak 22.

Sjednice Skupštine su javne osim ako drugačije ne odluči Skupština.

Skupština može odlučiti da se pojedini dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti.

Iznimno, Skupština može dopustiti da sjednici s koje je javnost isključena budu nazočne određene osobe.

Članak 23.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještavanja članstva i javnosti o rezultatima rada Skupštine, sa sjednice Skupštine mogu se davati službena priopćenja za tisak i druge medije.

Konferencije za tisak o zaključcima Skupštine održavaju se na temelju odluke Skupštine, odnosno predsjednika Komore.

Predstavnici medija imaju pravo pratiti rad Skupštine ukoliko sa sjednice nije isključena javnost, a Komorski ured dužan je pripremiti informativni materijal i osigurati uvjete praćenja rada na sjednici Skupštine.

3. Tijek sjednice

Članak 24.

Sjednicu Skupštine otvara i njome predsjedava predsjednik Komore.

Predsjedniku u vođenju sjednice pomažu potpredsjednik Komore i tajnik Komore.

Članak 25.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Komore izvještava o broju nazočnih članova Skupštine, te čita imena ispričanih članova Skupštine.

Ukoliko predsjednik Komore utvrdi da je Skupštini nazočna Statutom propisana većina za pravovaljano odlučivanje, nastavit će s radom. U protivnom je dužan početak rada sjednice Skupštine odgoditi za jedan sat.

Ako, nakon proteka jednog sata predsjednik Komore utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina za odlučivanje, dužan je sjednicu odgoditi i sazvati novu sjednicu najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana.

a) Dnevni red

Članak 26.

Prijedlog dnevnog reda Skupštine utvrđuje predsjednik Komore.

Predsjednik Komore može na samoj sjednici, uz obrazloženje, predložiti izmjenu dnevnog reda, ili na prijedlog člana Skupštine dopuniti dnevni red, ukoliko se radi o prijedlogu koji je hitan, a može se o njemu raspravljati i odlučivati bez dostave materijala.

Ukoliko se predlaže izmjena i dopuna dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni. Nakon što se glasalo o izmjenama i dopunama dnevnog reda, o dnevnom redu glasuje se u cjelini.

b) Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 27.

O redu na sjednici skrbi predsjednik Komore.

Za sudjelovanje u raspravi nazočni članovi Skupštine trebaju zatražiti riječ.

Predsjednik Komore daje riječ prema redoslijedu prijava.

Sudionici u raspravi ne mogu svoja izlaganja ponavljati i nikoga se ne smije prekidati u izlaganju ili upadati mu u riječ, odnosno ometati na drugi način. Držanje uključenog zvučnog signala pokretnog telefona na sjednici Skupštine nije dopušteno.

Izuzetno, ako se sudionik u raspravi udalji od točke dnevnog reda, nepotrebno odugovlači raspravu, u svom izlaganju iznosi klevete ili izaziva i vrijeđa prisutne, predsjednik Komore će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, da skrati izlaganje, da ne ometa rad i ne narušava red na sjednici.

Članak 28.

Ukoliko se sudionik u raspravi ne pridržava izrečenih mu upozorenja i uputa, predsjednik Komore može izreći jednu od stegovnih mjera:
- usmeno upozorenje
- oduzimanje riječi
- zapisničku opomenu pred udaljenje ili
- prijedlog Skupštini za udaljenje sa sjednice.

Istu mjeru predsjednik Komore može izreći i za ostale nazočne u radu Skupštine, ukoliko na bilo koji način ometaju normalan tijek sjednice.

Ako predsjednik Komore redovnim mjerama ne može održati red, odredit će prekid sjednice.

Članak 29.

Izlaganje sudionika u raspravi po točci dnevnog reda u pravilu traje pet minuta.

Sudionik u raspravi može tijekom rasprave zatražiti ispravak krivog navoda.

Iznimno, sudionik u raspravi može i kod predlaganja zaključaka obrazložiti svoj prijedlog u vremenu od dvije minute.

Kada procijeni, da će rasprava o nekim pitanjima trajati duže, predsjednik Komore, može predložiti Skupštini da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika u raspravi, kao i da se rasprava o pojedinoj točci dnevnog reda zaključi, iako lista sudionika u raspravi nije iscrpljena.

c) Zaključivanje sjednice

Članak 30.

Kada su sve točke dnevnog reda raspravljene i doneseni odgovarajući zaključci, odluke i stavovi, predsjednik Komore zaključuje sjednicu.

VI. AKTI SKUPŠTINE

Članak 31.

Na temelju Zakona, Statuta i ovog Poslovnika, Skupština donosi Statut, pravilnike, odluke, zaključke i druge akte.

Članak 32.

Akte Skupštine iz članka 31. ovog Poslovnika potpisuje predsjednik Komore.

Na izvornike akata Skupštine stavlja se pečat Komore.

O izradi izvornika akata Skupštine, o stavljanju pečata na izvornike tih akata brine tajnik Komore.

Izvornici akata čuvaju se u arhivi Komore kao trajni dokumenti.

Članak 33.

Opći akti Skupštine objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranicama.

Postupak donošenja akata

Članak 34.

Postupak za donošenje akata Skupštine pokreće se prijedlogom koji mora biti obrazložen.

Pravo predlaganja akata Skupštine ima svaki član Skupštine, Upravni odbor, Nadzorni odbor i predsjednik Komore, ako Statutom ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Članak 35.

Prijedlog iz članka 34. ovog Poslovnika podnosi se predsjedniku Komore putem Komorskog ureda.

Ako predlagatelj akta nije Upravni odbor, predsjednik Komore uputit će taj akt Upravnom odboru na očitovanje.

Članak 36.

Predsjednik Komore je dužan u dnevni red Skupštine uvrstiti prijedlog akta iz članka 31. ovog Poslovnika ako je predlagatelj: Upravni odbor, Nadzorni odbor, predsjednik Komore ili najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Članak 37.

Predlagatelj može povući prijedlog akta tijekom rasprave sve do stavljanja na glasovanje.

Članak 38.

Član Skupštine, odnosno predlagatelj akta može podnijeti amandman na svaki prijedlog akta Skupštine stavljenog na dnevni red sjednice Skupštine.

Amandman s obrazloženjem se podnosi Skupštini u pisanom obliku putem Komorskog ureda, i to najkasnije 48 sati prije zasjedanja Skupštine.

Prije prelaska na raspravu o podnijetom amandmanu, predsjednik će zatražiti mišljenje predlagatelja akta na koji je podnijet amandman.

U raspravi o amandmanu može sudjelovati samo podnositelj, odnosno predstavnik podnositelja amandmana.

Podnositelj amandmana može povući amandman u toku rasprave sve do stavljanja na glasovanje.

Ako ima više amandmana o jednom pitanju dnevnog reda, predsjednik stavlja svaki amandman na glasovanje po redu podnošenja.

Ako se amandman usvoji on postaje sastavni dio prijedloga o kojem se odlučuje.

Članak 39.

Ako prijedlog nije dovoljno objašnjen da bi se o njemu odlučivalo, predsjednik Komore će predložiti njegovo skidanje s dnevnog reda te odrediti postupak za daljnju obradu, doradu, dopunu ili izmjenu, kao i rok za ponovnu raspravu.

VII. ODLUČIVANJE I GLASOVANJE

1. Odlučivanje

Članak 40.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovine članova Skupštine.

Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno, kada Skupština odlučuje o:

- Statutu
- raspisivanju izbora
- jedinstvenoj osnovici za plaćanje obveznog komorskog doprinosa
- iznosima dobrovoljnog doprinosa
- financijskom proračunu
- ponovnom odlučivanju na prijedlog predsjednika Komore

potrebna je većina glasova svih članova Skupštine.

Član Skupštine koji nije suglasan s prihvaćenom odlukom može izdvojiti svoje mišljenje.

2. Glasovanje

Članak 41.

Nakon provedene i zaključene rasprave predsjednik Komore stavlja na glasovanje prijedlog akata, odluka, zaključaka, stavova i drugih dokumenata o kojima Skupština odlučuje.

a) Javno glasovanje

Članak 42.

Glasovanje je u pravilu javno.

Ukoliko Skupština ocijeni opravdanim, može donijeti odluku da se provede tajno glasovanje.

Predsjednik Komore bira se tajnim glasovanjem kada je predloženo više kandidata.

Članak 43.

Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruku ili pojedinačno na način, da se članovi o prijedlogu izjašnjavaju sa "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovine glasova članova utvrđenih člankom 40. ovog Poslovnika, predsjednik Komore može odmah utvrditi da je amandman odbijen.

Prijedlog je prihvaćen ako za njega glasuje većina propisana člankom 40. ovoga Poslovnika.

b) Tajno glasovanje

Članak 44.

Skupština može odlučiti da se glasovanje provodi i tajno, a obvezno je u slučajevima kada se glasuje za tijela Komore, a broj predloženih kandidata je veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

U slučaju kada niti jedan od predloženih kandidata nije dobio potrebnu većinu, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Kandidat koji je dobio većinu glasova nazočnih članova Skupštine, smatra se izabranim.

Članak 45.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika te su ovjereni pečatom Komore.

Na glasačkom listiću redoslijed kandidata određuje se abecednim redom.

Kad se ne glasuje za tijela Komore, na glasačkom listiću označavaju se riječi „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Članak 46.

Uvjete za provođenje tajnog glasovanja dužan je osigurati tajnik Komore i djelatnici Komorskog ureda.

Glasovanje kod glasačke kutije nadgleda Glasački odbor.

Glasački odbor od najmanje tri člana imenuje Skupština na prijedlog predsjednika Komore ili člana Skupštine.

Glasački odbor obvezan je utvrditi da se postupak glasovanja provodi u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom, o čemu izvješćuje Skupštinu.

Članak 47.

Član Skupštine glasuje osobno, jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako, da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, odnosno kad se ne glasuje za tijela Komore zaokruživanjem riječi „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao.

Članak 48.

Nakon što predsjedavajući Skupštine objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Tijek glasovanja i utvrđivanja rezultata prati predstavnik predlagatelja kandidata, odnosno podnositelja prijedloga o kojem se odlučuje.

Rezultate glasovanja i izvješće o glasovanju utvrđuje i objavljuje Glasački odbor.

Nakon podnijetog izvješća predsjedavajući Skupštine proglašava rezultate glasovanja.

VIII. VOĐENJE ZAPISNIKA

Članak 49.

Sjednice Skupštine tonski se snimaju.

Na sjednicama Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar iz redova djelatnika Komorskog ureda, odnosno od Komorskog ureda ovlaštena osoba.

Zapisnik sadrži naročito: broj sjednice, mjesto, dan i vrijeme početka održavanja sjednice, broj nazočnih i odsutnih, dnevni red, imena sudionika u raspravi, odluke, zaključke, prijedloge i izdvojena mišljenja o pojedinim pitanjima, vrijeme završetka sjednice.

Zapisnik se usvaja na slijedećoj sjednici Skupštine.

Zapisnik potpisuju predsjednik Komore i zapisničar.

Kod pisanja prihvaćenih odluka iz zapisnika je potrebno izvršiti jezične i redakcijske ispravke.

Evidencijski listići se prilažu uz zapisnik i čine njegov sastavni dio.

Zapisniku s elektroničke sjednice Skupštine obavezno se prilažu ispisi dokumenata o raspravi i glasovanju, koji čine njegov sastavni dio.

Zapisnik se obavezno čuva trajno, a tonski zapis sjednice godinu dana.

Članak 50.

Zapisnik konstituirajuće sjednice Skupštine, odnosno sjednice Skupštine na kojoj se imenuju tijela Komore, mora biti sastavljen i potpisan najkasnije u roku od 15 dana od dana konstituirajuće sjednice Skupštine.

Zapisnici sa konstituirajuće sjednice Skupštine s popratnom dokumentacijom se čuvaju u arhivi Komore kao trajni dokumenti.

VIII. OPĆE DUŽNOSTI I PRAVA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 51.

Član Skupštine ima dužnost i pravo biti nazočan sjednicama Skupštine, sudjelovati u njenom radu, raspravi i odlučivanju, iznositi stavove i mišljenja, podnositi prijedloge, prihvatiti izbor u radna i druga tijela Komore, te ostvarivati druga prava i dužnosti utvrđene Statutom i drugim aktima Komore.

Članak 52.

Radi što uspješnijeg obnašanja funkcije svaki član Skupštine ima pravo biti redovno i pravovremeno obaviješten o pitanjima koja se razmatraju na sjednicama Skupštine.

Članak 53.

Član Skupštine je obvezan o svom radu, djelovanju i rezultatima rasprave, odlukama, zaključcima i drugim aktima u Skupštini podnositi izvješće Udruženju, koje ga je izabralo za predstavnika u Skupštinu Komore.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Tumačenje ovog Poslovnika daje Skupština.

Članak 55.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Obrtničke komore Međimurja od 29.studenog 2002. godine.

Članak 57.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Obrtničke komore Međimurja:
Slavko Faltak